



Colégio Estadual "Major Vespasiano Carneiro de Mello" Ensino Fundamental, Médio, Profissional e Normal

Relatório "Atividades da APMF" (Associação de pais, mestres e funcionários)

A APMF do Colégio Estadual Major Vespasiano Carneiro de Mello tem realizado as seguintes atividades:

- acompanha o desenvolvimento do Projeto Político Pedagógico, sugerindo alterações sempre que se faz necessário;
- observa as disposições legais e regulamentares vigentes quando da utilização das dependências da Unidade Escolar para a realização de eventos próprios do Estabelecimento de ensino.
- promove palestras envolvendo pais, professores, alunos, funcionários, a partir das necessidades apontadas por esses segmentos;
- colabora de acordo com as possibilidades financeiras da entidade, com as necessidades dos alunos comprovadamente carentes.
- recebe doações e contribuições voluntárias, aplicando essas receitas em prol dos alunos e da melhoria da educação ofertada pela instituição;
- registra em livro próprio a prestação de contas dos recursos recebidos, dando ciência à comunidade escolar através de editais e / ou de assembléias.
- reúne – se com o Conselho Escolar para definir o destino de recursos advindos de convênios públicos mediante a elaboração de planos de aplicação, bem como reúne-se para a prestação de contas desses recursos, com registros em ata;
- apresenta balancete mensal / bimestral/ semestral aos integrantes da comunidade escolar, através de editais e em Assembléia geral;
- realiza a contratação de serviços de terceiros para prestação de serviços temporários na forma prescrita no Código Civil ou na CLT, conforme orientação da SEED;
- envia cópia da prestação de contas da APMF á Direção do Estabelecimento de Ensino, depois de aprovada, para em seguida, torná – la pública;
- apresenta, para aprovação em Assembléia Geral, atividades ou propostas com ou sem ônus para pais, alunos, professores, funcionários e demais membros da APMF, ouvido o Conselho Escolar do Ensino de Ensino;
- indica entre os seus membros, em reunião da Diretoria, os representantes para compor o Conselho Escolar;
- registra em livro ata da APMF todas as reuniões e Assembléias Gerais Ordinárias e Extraordinárias, com as assinaturas dos presentes;
- mobiliza a comunidade escolar para que esta expresse suas expectativas em relação á Instituição de Ensino;
- mobiliza a comunidade escolar para a realização de campanhas sociais, priorizando o voluntariado e a participação solidária;
- organiza e participa de eventos, cujo objetivo é arrecadar fundos para atender as necessidades emergenciais da Instituição de Ensino;
- promove campanhas de preservação do patrimônio escolar, incentivando a participação da comunidade;
- participa de reuniões junto com o Conselho Escolar para tomadas de decisões relativas aos encaminhamentos pedagógicos;
- realiza pesquisa de preços, faz Plano de Aplicação e Prestação de contas relativos aos recursos recebidos do Governo Federal e Estadual;

- celebra convênios com o Poder Público para o desenvolvimento de atividades curriculares, implantação e implementação de projetos e programas no Estabelecimento de Ensino;
- celebra contratos administrativos com o Poder Público, prestando contas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná dos recursos utilizados, com o acompanhamento do Conselho Escolar;
- mantém atualizada , organizada e com arquivo correto toda a documentação referente à APMF, obedecendo a dispositivos legais e normas do Tribunal de Contas;
- promove o entrosamento entre pais, alunos, professores e funcionários e toda a comunidade, através de atividades socioeducativas e culturais e desportivas, ouvido o Conselho Escolar;
- representa os reais interesses da comunidade escolar, contribuindo para a melhoria da qualidade de ensino, visando uma escola pública , gratuita e universal.

Castro, 31 de Julho de 2017



Edna Zargiski

RG: 3.194.252-7

CPF: 435.418.019-72

Presidente da APMF