



# Prefeitura Municipal de Castro

## ANEXO VII

### DESCRIÇÃO DE CARGOS

#### CARREIRA DA ADMINISTRAÇÃO GERAL

##### Classe: G

**AUXILIAR OPERACIONAL:** Compreendem os cargos em que a exigência da escolaridade é ensino Fundamental incompleto- 4ª. série completa.

##### Classe: G1

Auxiliar de Serviços  
Preparador de Alimentação

**AUXILIAR :** Compreendem os cargos em que a exigência da escolaridade é ensino Fundamental completo.

##### Classe: G2

Caldeireiro  
Guardião  
Recepcionista  
Telefonista

**ASSISTENTE:** Compreendem os cargos em que a exigência da escolaridade é ensino de nível Médio.

##### Classe: G3

Agente Administrativo  
Agente Fiscal  
Assistente de Construção Civil  
Auxiliar Administrativo I  
Guarda Municipal  
Marceneiro  
Mecânico  
Mestre  
Monitor  
Motorista  
Operador de Equipamentos Pesados  
Orientador de Trânsito

**ASSISTENTE TÉCNICO:** Compreendem os cargos em que a exigência da escolaridade é ensino de nível Técnico.

##### Classe: G4

Desenhista Técnico  
Técnico Agrícola  
Técnico Contábil



# Prefeitura Municipal de Castro

Técnico em Recursos Humanos  
Técnico em Segurança do Trabalho  
Topógrafo

**ESPECIALISTA:** Compreendem os cargos em que a exigência da escolaridade é ensino de nível Superior.

Classe: **G5 - Superior completo**  
**G6 - Pós Graduação**  
**G7 - Mestrado**  
**G8. Doutorado**

Administrador  
Advogado  
Agrônomo  
Arquiteto  
Assistente Social  
Analista de Informática  
Auditor  
Bibliotecário  
Biólogo  
Contador  
Economista  
Educador Social  
Engenheiro  
Engenheiro de Segurança do Trabalho  
Jornalista  
Nutricionista  
Pedagogo  
Profissional em Desportos  
Psicólogo  
Relações Públicas  
Secretário Executivo  
Turismólogo  
Veterinário

**ESPECIALISTA EM MEDICINA :** Compreende o cargo em que a exigência da escolaridade é ensino de Nível Superior em Medicina

Classe: **G9 - Superior completo em Medicina**  
**G10 - Pós Graduação em Medicina do Trabalho**  
**G11 - Mestrado (área de Medicina do Trabalho)**  
**G12 - Doutorado (área de Medicina do Trabalho)**

Médico do Trabalho



# Prefeitura Municipal de Castro

## GRUPO OCUPACIONAL AUXILIAR OPERACIONAL

### **CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** realizar atividades de natureza auxiliar repetitiva, braçal, envolvendo trabalhos relacionados a construção civil e passeios públicos. Atuar na construção e manutenção de edificações, nos serviços de reparação, limpeza e manutenção de veículos. Atuar na limpeza e conservação de prédios e espaços públicos e na copa/cozinha.

- Desempenhar tarefas relacionadas com trabalhos braçais em geral.
- Efetuar a limpeza de ruas, parques, jardins e outros logradouros públicos, varrendo-os e coletando os detritos ali acumulados, para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito. Varrer o local, utilizando diversos tipos de vassouras, para deixá-lo limpo. Reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho ou outros instrumentos, para recolhê-los nos montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e transporte. Pode transportar o lixo até o local de despejo.
- Executar tarefas manuais rotineiras que exigem esforço físico. Executar tarefas auxiliares na construção civil, tais como: escavar valas e fossas, abrir picadas e fixar piquetes, transportar e/ou misturar materiais. Arrumar e limpar obras. Montar e desmontar armações, para auxiliar a construção ou reforma de prédios, estradas, pontes, bueiros e outras. Executar atividades na área de pavimentação, tapa buracos, asfalto e confecção de meio-fio. Auxiliar nos trabalhos relativos a produção industrial e outros. Efetuar carga e descarga de materiais diversos, equipamentos, animais e outros. Realizar todos os tipos de movimentação de móveis e equipamentos seguindo orientação. Executar serviço de limpeza e/ou manutenção em geral, providenciar o material e produtos necessários para manter as condições de conservação e higiene. Atuar na limpeza de áreas públicas, cortar grama, coletar de entulhos, podar árvores. Executar outras tarefas correlatas.
- Promover a limpeza e conservação do prédio, remoção dos resíduos, manter o edifício nas condições de asseio requeridas, pode preparar e servir café e lanches.
- Proceder lubrificação e troca de óleo dos veículos da frota municipal. Auxiliar no abastecimento de combustível. Anotar dados para relatórios. Auxiliar mecânicos quando necessário.
- Providenciar as ferramentas e materiais necessários, de acordo com a orientação da chefia. Efetuar limpeza, lavagem e secagem de peças, conforme orientação de mecânico. Manter organizada em bancadas, quadros e outros locais as ferramentas e equipamentos necessários para a realização dos serviços. Auxiliar na prestação de socorros externos.
- Executar manutenção, reposição e construção de calçamentos com paralelepípedos, bloquetes, paver, pedras irregulares e outros materiais nas vias ou logradouros públicos.
- Lavar, secar e lubrificar viaturas e máquinas da frota municipal. Realiza troca de óleos, filtros de ar e óleo nos veículos e máquinas. Auxiliar no abastecimento de veículos e máquinas de frota municipal.

### **Requisitos para o provimento**

1. **ESCOLARIDADE:** 4ª. série completa
2. **HABILITAÇÃO:** conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria.



# Prefeitura Municipal de Castro

## **CARGO: PREPARADOR DE ALIMENTAÇÃO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Executar trabalhos de pré-preparo, preparo, fabricação de merendas, trabalhos de fabricação e preparação, de pães, massas, doces, bem como higienização de alimentos, utensílios e área a que corresponde a produção e distribuição de acordo com regras estabelecidas.

**ATRIBUIÇÕES:** Seguir regras de manipulação e higiene dos Alimentos. Preparar a alimentação escolar, higienizando, cortando, temperando, fritando, cozinhando e assando os alimentos. Fazer café e chá. Realizar distribuição da alimentação, controlando quantidade e qualidade da mesma. Manter estoque e demais áreas da cozinha e refeitório sempre limpos e bem organizados. Preparar as refeições sempre sob a orientação da coordenação bem como seguir o cardápio. Conservar sempre limpo todos os utensílios da cozinha bem como executar os serviços de limpeza e arrumação das dependências.

- Separar os ingredientes da mistura, calculando as quantidades e qualidades necessárias, para confeccionar a massa. Dar o tratamento necessário à massa, fermentando-a e misturando e amassando seus ingredientes, empregando processo mecânico, a fim de prepará-la para o cozimento. Cilindrar, cortar ou enrolar a massa, procedendo de acordo com a técnica requerida. Levar a massa ao forno aquecido a uma temperatura determinada e observar o tempo de permanência, para obter a massa na consistência desejada. Comunica irregularidades encontradas nas mercadorias e nas máquinas, indicando as providências cabíveis, para evitar o consumo de gêneros deteriorados e assegurar o funcionamento da máquina. Pode calcular o rendimento do pão, seu volume específico, sua qualidade organoléptica e a absorção de água pela farinha, para permitir o controle do consumo de materiais e da qualidade dos produtos. Zelar pelos equipamentos, materiais e higiene.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: 4ª. série completa
2. HABILITAÇÃO: conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **GRUPO OCUPACIONAL AUXILIAR**

### **CARGO: CALDEIREIRO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Operar caldeiras

**ATRIBUIÇÕES:** Manejar válvulas, registros e outros dispositivos de controle de caldeiras, a fim de fornecer vapor, para produção de calor ou energia. Alimentar a caldeira, abrindo o registro da água e a válvula do tanque de óleo, ou abastecendo a fornalha com madeira. Zelar pela manutenção das tubulações, válvulas, registros, instrumentos e acessórios, limpando-os, lubrificando-os e substituindo partes danificadas, para assegurar o bom estado de conservação da caldeira. Zelar pela manutenção de toda a unidade.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Ensino fundamental completo
2. HABILITAÇÃO: curso de Operador de Caldeira, de entidade reconhecida.



# Prefeitura Municipal de Castro

## **CARGO: GUARDIÃO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** exercer a guarda de prédios municipais

**ATRIBUIÇÕES:** Efetuar rondas para inspecionar prédios e imediações, verificando se portas e janelas estão fechadas. vigia passagem de nível, sanitários públicos, parques e outros imóveis do Município. Recepcionar e controlar a movimentação de pessoas em áreas de acesso livre e restrito. Zelar pelo prédio e instalações informando ao superior necessidade de reparos e manutenção especializada. Acionar a polícia em caso de arrombamento ou tentativa de arrombamento nos prédios municipais sob sua responsabilidade, comunicando posteriormente sua chefia.

Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Ensino fundamental completo
2. **HABILITAÇÃO:** conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: RECEPCIONISTA**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** atendimento ao público.

**ATRIBUIÇÕES:** Atender e orientar ao público pessoalmente ou por telefone. Fazer registros, preencher formulários, cadastros e fichas. Fazer encaminhamentos de pessoas e documentos necessários.

1. **ESCOLARIDADE:** Ensino fundamental completo
2. **HABILITAÇÃO:** conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: TELEFONISTA**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** operar equipamento telefônico

**ATRIBUIÇÕES:** Operar equipamento de PABX com linhas externas e ramais. Atender ligações internas e externas, realizar ligações e transferir para os ramais. Fazer relatórios.

- Receber, realizar, cobrar e efetuar o pagamento das Faturas Telefônicas, das chamadas telefônicas locais e interurbanas, fazer o controle das ligações, registrando em formulário próprio os dados do solicitante, proceder a limpeza do aparelho, providenciando reparos quando necessário.

1. **ESCOLARIDADE:** Ensino fundamental completo
2. **HABILITAÇÃO:** conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **GRUPO OCUPACIONAL ASSISTENTE**

### **CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Realizar tarefas administrativo-burocráticas de caráter rotineiro, com iniciativa própria, prestar informações para o público interno e externo inerentes a função.

**ATRIBUIÇÕES:** Acompanhar a execução de serviços e elaborar pareceres em processos e consultas, supervisionar e realizar trabalhos de almoxarifado. Solicitar, receber e



# Prefeitura Municipal de Castro

conferir materiais. Fazer entrega do material solicitado. Fazer controle de saída e entrada. Elaborar relatórios.

- Receber e expedir correspondências. Redigir documentos. Operar sistemas administrativos em microcomputador. Ordenar arquivos e fichários, coletar dados. Participa da elaboração de projetos e estudos. Executar tarefas de rotina para apoio administrativo. Controlar frequência de pessoal.
- Datilografar ou digitar ofícios, atas, circulares, memorandos, quadros demonstrativos, boletins de frequência e outros, providenciando a reprodução, encadernação e distribuição, se necessário. Organizar e/ou atualizar arquivos, fichários e outros, classificar documentos por matéria, ordem alfabética ou outro sistema, para possibilitar controle dos mesmos.
- Manter em ordem a escrituração e arquivos. Guarda e responsabilidade de acervo. Expedir documentação. Orientar, coordenar e inspecionar as atividades administrativas. Realizar controles de frequência de pessoal ou alunos. Digitar e atualizar sistemas. Distribuir e controlar material oficial.
- Preparar material bibliográfico para consulta e empréstimo. Manter organizados os fichários e material bibliográfico. Executar serviços de datilografia e digitação. Dar baixa no material danificado ou extraviado. Receber, conferir e divulgar material bibliográfico. Secretariar atividades de administração catalográficas. Auxiliar no desdobramento de fichas catalográficas. Organizar exposições.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Ensino médio completo
2. HABILITAÇÃO: conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO : AGENTE FISCAL**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Realizar tarefas administrativo-burocráticas de caráter rotineiro, com iniciativa própria, prestando informações e instruindo contribuintes visando o cumprimento das Legislações Municipal, Estadual e Federal.

**ATRIBUIÇÕES:** Instruir contribuintes. Efetuar fiscalizações internas e externas. Verificar estabelecimentos comerciais e industriais solicitando documentação. Participar da análise e julgamento de processos, emitir pareceres, consultas e informações. Prestar informações em processos de avaliação de imóveis. Lavrar autos de constatação de infração e apreensão e termos de fiscalização e de ocorrências. Propor realização de inquéritos. Encaminhar cálculos de estimativa e de arbitramento de tributos. elaborar relatórios.

- Orientar e fiscalizar o cumprimento das Leis, Regulamentos e Normas concernentes às obras públicas e particulares e às posturas municipais.
- Fiscalizar o cumprimento das Normas e Regulamentos Municipais referentes à indústria e comércio no Município.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Ensino médio completo
2. HABILITAÇÃO: Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria



# Prefeitura Municipal de Castro

## **CARGO: ASSISTENTE DE CONSTRUÇÃO CIVIL**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atuar na construção e manutenção de edificações, na instalação elétrica e hidráulica, nos serviços de reparação e manutenção de edificações e móveis, bem como no acabamento dos próprios municipais. Fazer anotações e elaborar relatórios.

- Executar os serviços de construção civil, tais como: fundações de concreto, alicerces de alvenaria, estrutura de concreto armado, alvenaria, revestimentos de paredes, lajes e outros necessários. execução de pisos e contrapisos, colocação de esquadrias, assentamento de cerâmicas, tacos e outros acabamentos similares, execução de telhados. Serviços de manilhamento caixas de bueiros, meio-fio, assentamento de paiver, lajotas e outros similares para construção de calçadas. zelar pelos materiais e equipamentos. Organizar e preparar o local de trabalho na obra.
- Efetuar serviços de instalação e manutenção da rede hidráulica e esgoto como: tubulações, conexões, reservatórios e aparelhos, instalação de rede de gás.
- Efetuar serviços tais como: manutenção e instalação da rede pública, instalação e manutenção da rede elétrica e acessórios em edificações interna e externamente. Executar rede de telefonia e serviços de instalação de cabeamento de informática seguindo projetos. Solicitar a chefia materiais para executar os serviços.
- Executar atividades de pinturas de proteção e de decoração em interiores e exteriores dos prédios municipais. Efetuar preparação de tintas e vernizes em geral, lava, emassa e remove pinturas antigas, para preparação das superfícies para pintura. executa marcações e pintura de faixas em vias públicas e placas de sinalização. Elaborar orçamento para pintura. Solicitar materiais, ferramentas e equipamentos. Manter limpo e conservado materiais, ferramentas e equipamentos de serviço.
- Executar edificações de madeira e manutenção e reparos de esquadrias, estrutura de telhados, colocação de telhas, execução de divisórias de madeira, lambril e outros similares, forros, montagem de andaimes, construção de abrigos, palanques e palcos e reparos em madeiramento de veículos. Realizar demais serviços necessários que envolvam madeira na construção civil. Solicitar materiais, ferramentas e equipamentos para a realização dos serviços. Operar equipamentos de marcenaria. Instruir auxiliares. Zelar pelas ferramentas e equipamentos.
- Confeccionar e reparar móveis e peças de madeira, analisar peça a serem fabricada consultando os desenhos e modelos, especificações e outras instruções. Operar diversas máquinas, equipamentos e ferramentas. Elaborar orçamentos necessários para fabricação e consertos. Executar reparos e outros serviços em prédios de madeira.
- Receber e conferir material recebido, pesar, cubar, medir os materiais. Fazer anotações e apontamentos de Nota Fiscal, arquivando-as. Elaborar relatórios.

Requisitos para o provimento:

1. ESCOLARIDADE: Ensino médio completo
2. HABILITAÇÃO: Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO I**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Executar tarefas administrativas de natureza auxiliar.

**ATRIBUIÇÕES:** Redigir, seguindo orientação, datilografar ou digitar ofícios, atas,



# Prefeitura Municipal de Castro

circulares, memorandos, quadros demonstrativos, boletins de freqüência e outros, providenciando a reprodução, encadernação e distribuição, se necessário. Organizar e/ou atualizar arquivos, fichários e outros, classificar documentos por matéria, ordem alfabética ou outro sistema, para possibilitar controle dos mesmos.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Ensino médio completo.
2. HABILITAÇÃO: Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria.

## **CARGO: GUARDA MUNICIPAL**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Realizar atividades de segurança, auxílio as forças policiais instituídas no município de Castro, apoio na área do social, drogas e violência escolar.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar vigilância interna e externa dos próprios públicos municipais, parques jardins, escolas, teatros, museus, bibliotecas, ruas, centros de eventos municipais, terminais rodoviários, lagos, rios, florestas, executar rondas preventivas e repressivas, executar prisões, policiamento ostensivo uniformizado e armado, prestar colocação à defesa civil em calamidades, prevenção e combate a incêndio apoio ao corpo de bombeiro, atuar com fiscalizador, atuar e orientar no trânsito urbano auxiliar das polícias civil e militar, proferir palestras nas escolas e associações quando solicitados, atuar na área social, educador nos programas de prevenção de drogas e violência, todas as ações estão de acordo com a constituição brasileira e lei nº10826 de dezembro 2003.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Ensino médio completo
2. HABILITAÇÃO: Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: MARCENEIRO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de confecção e reparos de móveis e peças de madeira.

**ATRIBUIÇÕES:** Analisar a peça a ser fabricada consultando os desenhos, modelos, especificações e outras instruções. Trabalhar a madeira, riscando, cortando, torneando ou fazendo entalhes com ferramentas e maquinas apropriadas. Operar máquinas, equipamentos e ferramentas especiais, solicitando consertos e/ou reposições quando necessário. Manter em ordem e organizados os equipamentos e ferramentas necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos. Orientar, supervisionar, ensinar e responsabilizar-se por equipe de auxiliares necessárias à execução das atividades. Elaborar e orçamentos necessários para o conserto e a fabricação de moveis ou peças de madeira, e encaminhar ao superior imediato. Desempenhar outras atividades correlatas.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Ensino médio completo
2. HABILITAÇÃO: Curso de Marceneiro de entidade reconhecida. Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: MECÂNICO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de montagem, ajustes e reparos de máquinas, caminhões e veículos em geral, relativos a manutenção preventiva e corretiva.



# Prefeitura Municipal de Castro

**ATRIBUIÇÕES:** Executar trabalhos mecânicos de manutenção preventiva e corretiva de máquinas, caminhões e veículos. Executar diagnose e regulagem de motores. Orientar motoristas e operadores de máquinas pesadas quanto aos cuidados necessários à manutenção da frota oficial e execução de pequenos reparos de emergência. Opinar sobre alienação de máquinas e veículos quando solicitados. Outras atividades correlatas.

Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Ensino médio completo
2. **HABILITAÇÃO:** Curso de mecânica leve e pesado, de entidade reconhecida, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: MESTRE**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Executar trabalhos de supervisão do andamento de obras de engenharia, requisitar material do andamento de obras de engenharia, requisitar materiais e controlar o almoxarifado, coordenar obras, distribuindo pessoal e material. Coordenar trabalhos da serralha, designando tarefas ao pessoal do setor, emitir relatórios e solicitar reparos e materiais quando necessário.

**ATRIBUIÇÕES:** Supervisionar a aplicação de materiais, qualidade e o bom andamento dos serviços, distribuindo o pessoal em obras de construção civil e demais serviços de engenharia. Executar a leitura dos projetos repassando aos profissionais da obra os serviços a serem executados. Coordenar as equipes de trabalho devendo zelar pela permanência e cumprimento dos horários de trabalho. Requisitar e controlar os materiais aplicados na obra.

Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Ensino médio completo
2. **HABILITAÇÃO:** conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO : MONITOR**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Ministras oficinas de atividades extracurriculares, relacionadas a artes manuais, artes marciais, música e qualificação profissional. Atividades de planejamento, organização das oficinas, avaliação do desenvolvimento das crianças. Auxiliar na realização de eventos promovidos pela Prefeitura. Elaborar relatórios. Atender o público alvo conforme prevê o Estatuto da Criança e do Adolescente.

**ATRIBUIÇÕES:** Atividades de planejamento, organização e aplicação de cursos, em artes manuais como: corte e costura, bordado, crochê, tricô, pintura em tecidos, pinturas em telas, modelagens com argila, trabalhos em couro e outros. Auxiliar na realização de exposições. Elaborar relatórios.

- Ministras oficinas tais como: teclado, violão, danças, capoeira, lutas marciais, banda, corais, informática, auxiliar administrativo, inglês, espanhol, literatura, dança, esporte e recreação, coral, educação ambiental, datilografia, teatro, violão, brinquedoteca, orientação sexual, ética, cidadania, literatura, jogos, reciclagem, higiene e saúde, beleza, manicure, artesanato, desenho, culinária, jardinagem, horticultura, outras.
- Prestar assistência técnica aos eventos promovidos pela Prefeitura.
- Elaborar planos de curso e/ou projetos. Acompanhar e assegurar o desenvolvimento integral das crianças e adolescente. Organizar as atividades conforme níveis de desenvolvimento e faixa-etária. Organizar e selecionar materiais didáticos. Avaliar a iniciativa, os esforços e os resultados obtidos.



# Prefeitura Municipal de Castro

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Nível Médio em Magistério
2. HABILITAÇÃO: conhecimentos inerente à oficina

## **CARGO: MOTORISTA**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividade de natureza repetitiva, relativa à condução e conservação de veículos destinado ao transporte de passageiros e cargas.

**ATRIBUIÇÕES:** Dirigir e manobrar veículos pequenos, porte médio, caminhões ou ônibus e transportar pessoas, cargas ou valores. Realizar verificações e manutenções básicas do veículo utilizando equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuar pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas, fazer a limpeza do veículos. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Realizar o registro de saídas e chegadas do veículo, registrando em ficha própria os horários, quilometragem, percurso realizado e usuário(s) para fins de controle. Verificar nível de óleo, água, filtros e a limpeza dos mesmos. Orientar e auxiliar no carregamento e descarregamento de materiais.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Ensino médio completo
2. HABILITAÇÃO: Carteira Nacional de Habilitação “C” e “D”. Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: OPERADOR DE EQUIPAMENTOS PESADOS**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de natureza repetitiva, relacionadas com a operação de máquinas pesadas e com sua conservação

**ATRIBUIÇÕES:** Executar atividades de operação com rolo compressor, retro-escavadeira, motoniveladora, tratores agrícolas, pá carregadeiras, trator de esteira, escavadeira hidráulica e outras. Observar e anotar necessidade de manutenção da máquina que opera. Controlar e manter a máquina lubrificada, lavada e abastecida bem como anotar e controlar as trocas de óleos de transmissão, filtros de ar e óleo, verificar limpeza dos mesmos. Anotar e controlar consumo de combustível e lubrificantes. Registrar diariamente em fichas próprias os serviços executados.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Ensino médio completo
2. HABILITAÇÃO: Carteira Nacional de Habilitação “C” conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **ORIENTADOR DE TRÂNSITO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Fiscalizar o estacionamento nas áreas regulamentadas, controlar tempo de estacionamento de veículos, bem como vender talões e notificar os veículos que não possuam cartão de estacionamento ou com horários vencidos. Realizar a prestação de contas.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Ensino médio completo



# Prefeitura Municipal de Castro

2. HABILITAÇÃO: conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## GRUPO OCUPACIONAL ASSISTENTE TÉCNICO

### **CARGO: DESENHISTA TÉCNICO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades concernentes à execução qualificada de desenhos técnicos e artísticos aplicados à engenharia, arquitetura, estatística e organização.

**ATRIBUIÇÕES:** Elaborar desenhos, plantas de arruamentos, plantas arquitetônicas, detalhes, projetos de instalações, cópias de traçados, esboços, croquis e outros que exijam a aplicação de conhecimentos técnicos, utilizando-se de instrumentos apropriados e baseando-se em especificações técnicas.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Desenho Técnico completo
2. HABILITAÇÃO: conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

### **CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de orientação, coordenação e execução de trabalhos a nível técnico, relacionados a assistência técnica e controle dos trabalhos agrícolas.

**ATRIBUIÇÕES:** Prestar assistência técnica no estudo de desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas ou nos trabalhos de vistoria, perícia, avaliação e arbitramento, sob supervisão de um profissional de nível superior. Fazer levantamentos e assessoramento técnico do cultivo e tratamento da terra, adubação, cultura, máquinas, equipamentos agrícolas e fertilizantes adequados. coletar dados de natureza técnica. Projetar detalhes de construções rurais. Manejar e regular máquinas e implementos agrícolas. Dar assistência técnica na aplicação de produtos especializados. Executar e fiscalizar os procedimentos compreendidos desde o preparo do solo até a colheita, armazenamento, comercialização dos produtos agropecuários. Colaborar nos procedimentos de multiplicação de sementes e mudas, bem como em serviços de drenagem e irrigação. Orientar e executar o combate de parasitas e outras pragas das espécies vegetais e animal, bem como o trabalho de defesa contra as intempéries e outros fenômenos prejudiciais à agricultura. Conduzir equipes de instalação, montagem e manutenção de equipamentos agrícolas em instalações rurais. Auxiliar nas atividades específicas de criação e reprodução de animais de médio e pequeno porte para abate, bem como para preparação de pastagens e forragens para alimentação das espécies animais. Redigir e elaborar planilhas, relatórios, banco de dados. Executar outras atividades correlatas.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Técnico Agrícola completo
2. HABILITAÇÃO: Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

### **CARGO: TÉCNICO CONTÁBIL**



# Prefeitura Municipal de Castro

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades envolvendo orientação e execução de tarefas relativas às atividades de natureza contábil e financeira.

**ATRIBUIÇÕES:** Encaminhar os documentos aos setores competentes. Classificar documentos fiscais. Codificar documentos contábeis. Efetuar lançamentos contábeis. Fazer balancetes de verificação. conciliar contas. Analisar contas. Emitir diário, razão e livros fiscais. Atender a obrigações fiscais acessórias. Compilar informações contábeis. Analisar comportamento das contas. Preparar fluxo de caixa. Disponibilizar documentos e livros. Preparar relatórios.

Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Técnico em contabilidade completo
2. **HABILITAÇÃO:** Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades envolvendo orientação e execução de tarefas relacionadas a rotina de admissão, nomeação, exoneração e demais atos de pessoal.

**ATRIBUIÇÕES:** Prestar informações ao servidor público municipal. Acompanhar a execução e elaborar pareceres em processos e consultas. Elaborar relatórios. Participar da elaboração de projetos e estudos. Executar tarefas de rotina para apoio administrativo. Controlar frequência de pessoal. Garantir o controle de toda a escrituração e documentação funcional. Assistir aos órgãos administrativos. Operar sistemas de informática. Receber, expedir e assinar documentos. Manter os registros funcionais atualizados. Efetuar os processos de admissão, nomeação, exoneração, licenças, férias, avaliação do estágio probatório, avaliação de avanço e demais atos de pessoal. Manter em dia, o arquivo e os registros das fichas funcionais. Representar como Preposto a Prefeitura Municipal. Expedir e assinar documentos. Encaminhar aos órgãos competentes os documentos de rotina e outros que forem solicitados. Elaborar atas de reuniões. Articular a comunicação interna, divulgar as informações pertinentes recebidas. Zelar pela guarda e sigilo dos documentos funcionais. Manter atualizados e organizados os arquivos de legislação e da vida funcional. Manter afixado em edital os atos oficiais. Auxiliar as tarefas burocráticas durante o processo de concurso público.

Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Cursos Técnicos em: Contabilidade, Administração e Gestão Pública
2. **HABILITAÇÃO:** Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades envolvendo orientação e execução de tarefas relacionadas a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.

**ATRIBUIÇÕES:** Participar da elaboração e implementação de política de saúde e segurança no trabalho (SST). Realizar auditoria, acompanhamento e avaliação nas áreas e postos de trabalho. Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho. Participar de perícias e fiscalizações e integrar processos de negociação. Participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho. Gerenciar documentação de SST. Investigar, analisar acidentes e recomendar medidas de prevenção e controle.



# Prefeitura Municipal de Castro

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Técnico em Segurança do Trabalho completo
2. HABILITAÇÃO: Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: TOPÓGRAFO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de coordenação e execução de tarefas relacionadas a levantamentos topográficos.

**ATRIBUIÇÕES:** Executar levantamentos topográficos, tomando e anotando as medidas fornecidas por instrumentos de agrimensura. Efetuar cálculos de agrimensura, utilizando dados colhidos em levantamentos topográficos. analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registros e especificações, para efetuar levantamento básico da área demarcada. Registrar nas cadernetas topográficas os dados obtidos, avaliar as diferenças entre pontos, altitudes e distancias. Elaborar esboços, plantas e relatórios técnicos sobre os traçados a serem feitos. Acompanhar os trabalhos topográficos, determinando o balizamento. Zelar pela manutenção e guarda dos equipamentos e materiais de trabalho. Desempenhar outras atividades correlatas.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Técnico em Agrimensura completo.
2. HABILITAÇÃO: conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **GRUPO OCUPACIONAL ESPECIALISTA**

### **CARGO: ADMINISTRADOR**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de planejamento, direção, organização, controle, coordenação e execução especializada, em grau de maior complexidade, referente a estudos, pesquisas, análise e projetos inerentes ao campo de administração de pessoal, material, patrimônio, serviços gerais, orçamento, organização e métodos, comunicação, assessoria e auditoria.

**ATRIBUIÇÕES:** Supervisionar e executar atividades relacionadas a pesquisas, estudos e análises, interpretações, planejamento, coordenação, implantação e controle dos trabalhos de administração em geral. estudar a estrutura organizacional da administração, propondo as correções que se fizerem necessárias. Promover estudos com vistas à racionalização de rotinas e impressos. Desenvolver estudos no campo de avaliação de desempenho. levantar as necessidades de pessoal, estudar as relações humanas no trabalho. elaborar fluxogramas, organogramas e demais gráficos de informações do sistema. Realizar estudos e pesquisas para definição das atribuições de cargos, funções e empregos, a fim de possibilitar sua classificação retribuição. Estudar e desenvolver novos sistemas de ascensão, progressão e avaliação de cargos. Propor normas referentes a recrutamento, seleção, treinamento, movimentação e demais aspectos da administração de pessoal. Orientar e coordenar trabalhos de pesquisa no campo da administração pública, elaborar relatórios referentes às pesquisas efetuadas. Propor normas destinadas à padronização, simplificação, aquisição, recebimento, controle, guarda, distribuição e alienação de bens materiais. Elaborar relatórios e dados



# Prefeitura Municipal de Castro

estatísticos de suas atividades. Realizar cálculos de tributos municipais. Executar atribuições correlatas.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Curso de Graduação completa em Administração
2. HABILITAÇÃO: registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: ADVOGADO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de coordenação, supervisão e execução, em grau de maior complexidade, de atividades inerentes ou relacionadas com assistência jurídica a autoridades, representação judicial ou extrajudicial do Município, quando expressamente autorizado.

**ATRIBUIÇÕES:** Atuar perante a administração do Município, emitindo pareceres singulares ou relato de pareceres coletivos solicitados nos processos devidamente encaminhados. Efetuar pesquisas a doutrina e a jurisprudência, de forma a apresentar pareceres e pronunciamentos fundamentados. Responder a consultas sobre interpretações de textos legais de interesse das diversas unidades municipais. Fornecer informações em mandados de segurança, processos, ofícios e outros expedientes de interesse da administração municipal. Elaborar e preparar relatórios das atividades. Elaborar minutas de projetos de leis, emendas, quando devidamente solicitado. promover defesas, realizar consultas e atuar junto ao tribunal de Contas do Estado do Paraná, nos atos relativos ao Poder Executivo. Participar de estudos e projetos a serem desenvolvidos. desempenhar outras atividades correlatas.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Graduação completa em Direito
2. HABILITAÇÃO: Registro no órgão de classe. Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: AGRÔNOMO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de nível superior de grande complexidade, envolvendo a orientação e execução de projetos em geral relacionados com a preservação e exploração de recursos naturais, economia rural, defesa e inspeção agrícola, bem como promoção agropecuária.

**ATRIBUIÇÕES:** Elaborar trabalhos visando à implantação de novos métodos e práticas agrícolas com a finalidade de racionalizar o uso da terra, bem como de aproveitar os recursos naturais existentes. Planejar e supervisionar projetos de combate e controle de pragas e doenças no meio rural. Participar na elaboração de programas de extensão rural, e na realização de levantamentos e pesquisas das necessidades de eletrificação rural. Efetuar estudos, levantamentos e projetos de beneficiamento em indústrias de transformação e produtos agropecuários. Planejar, elaborar e executar programas e projetos que visem a diversificação de cultura, a preservação e conservação do solo. Elaborar e participar de programas que visem a implantação de micro-bacias hidrográficas, o controle e uso de agrotóxicos, a preservação dos ambientes naturais. Realizar perícias e avaliações agroeconômicas, emitir laudos e pareceres de sua



# Prefeitura Municipal de Castro

competência.

Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Graduação completa em Engenharia Agrônômica
2. **HABILITAÇÃO:** Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: ANALISTA DE INFORMÁTICA**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Analisar informações para desenvolvimento e implantação de sistema de processamento de dados, fornecer suporte para instalação de software e hardware, configurar microcomputadores, impressoras e outros equipamento de informática.

**ATRIBUIÇÕES:** Analisar informações para desenvolvimento e implantação de sistemas de processamento de dados, codificar os mesmos, testar e instalar o sistema, solucionar os possíveis problemas e instruir aos usuários do sistema para a utilização do mesmo. Fornecer suporte para softwares como, editores de texto, planilhas de cálculos etc. Configurar equipamentos como microcomputadores, impressoras, nobreaks e outros, orientando aos usuários quanto a instalação e formas de procedimentos. Testar e analisar o funcionamento de softwares desenvolvidos por terceiros e utilizados pelo Município, proceder a análise de problemas, quando ocorrer, mantendo contatos com o criador e desenvolvedor do programa, para a solução dos mesmos. Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas. Orientar, supervisionar, ensinar e responsabilizar-se por equipe de auxiliares necessárias à execução das atividades. Desempenhar outras atividades correlatas.

Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Graduação na área de Informática, Sistemas de Informação, Ciências da Computação ou Pós:Graduação em Informática.
2. **HABILITAÇÃO:** Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria.

## **CARGO: ARQUITETO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de supervisão, planejamento, coordenação, estudos e execução especializada, em grau de maior complexidade, de projetos urbanos e obras de interesse da Prefeitura, bem como exame a elaboração de normas para conservação dos próprios artísticos da comunidade.

**ATRIBUIÇÕES:** Elaborar projetos urbanísticos e obras de caráter artístico. Acompanhar e fiscalizar a execução de projetos de decoração arquitetônica. Elaborar projetos de escolas, de hospitais, edifícios e logradouros públicos. elaborar especificações técnicas e normas para obras arquitetônicas. Realizar estudos e pesquisas para o estabelecimento de normas e padrões mínimos de construções específicas. Realizar cálculos e orçamentos de projetos de construções em geral. Planejar e orientar a construção de reparos de monumentos públicos. Projetar, dirigir e fiscalizar serviços de urbanismo, construção e obras de arquitetura paisagística. Realizar perícias. Emitir pareceres sobre temas da área de arquitetura. Executar atribuições correlatas

Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Graduação completa em Arquitetura
2. **HABILITAÇÃO:** Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria



# Prefeitura Municipal de Castro

## **CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Elaborar, executar e avaliar planos e programas de natureza social, envolvendo grupos, comunidades, associações, indivíduos e outras. Planejar e executar pesquisas visando à análise da realidade social, para subsidiar ações profissionais, comunitárias e governamentais.

**ATRIBUIÇÕES:** Elaborar, executar e avaliar planos e programas de natureza social em unidades sociais. supervisionar o desempenho da práxis de estagiários de serviço social. Ministrando treinamentos em assuntos de serviço social, levantar dados e indicadores de apoio aos programas sociais junto à comunidade, para implantação e execução dos mesmos. Assessorar os superiores em assuntos de sua competência.. Elaborar, executar e avaliar planos, programas e projetos que objetivam a melhoria das condições socioeconômicas dos funcionários da Prefeitura Municipal. Promover acompanhamentos individuais de servidores, através de entrevistas com a família, visando detectar a situação socioeconômica dos atendidos. Organizar cadastro funcional dos servidores atendidos pela unidade, registrando dados referentes a doença, afastamentos, problemas apresentados, etc. Assessorar os servidores em assuntos de sua competência. Elaborar relatórios demonstrativos das atividades da unidade. Desempenhar outras atividades correlatas.

### Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Graduação completa em Serviço Social
2. **HABILITAÇÃO:** Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: AUDITOR**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES :** Coordenar o Sistema de Controle Interno do Município, concomitante e posterior aos atos administrativos, visando a avaliação da ação governamental e da gestão fiscal dos administradores municipais, por intermédio da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial; quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas.

**ATRIBUIÇÕES :** Avaliar, no mínimo por exercício financeiro, o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município. Viabilizar o atingimento das metas fiscais, físicas e de resultados dos programas de governo, quanto à eficácia, eficiência e a efetividade da gestão nos órgãos e nas entidades da Administração Pública Municipal, bem como da aplicação de recursos por entidades de direito privado, estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias. Comprovar a legitimidade dos atos da gestão. Exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município. Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional. Realizar o controle dos limites e das condições para a inscrição de despesas em Restos a Pagar. Supervisionar as medidas adotadas pelos Poderes para o retorno da despesa total com pessoal ao respectivo limite, caso necessário, nos termos dos arts. 22 e 23 da LC nº 101/2000. Tomar as providências indicadas pelo Poder Executivo, conforme o disposto no art. 31 da LC nº101/2000, para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites. Efetuar o controle da destinação de recursos obtidos com a



# Prefeitura Municipal de Castro

alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e da LC nº 101/2000. Realizar o controle sobre o cumprimento do limite de gastos totais dos legislativos municipais, inclusive no que se refere ao atingimento de metas fiscais, nos termos da Constituição Federal e da LC nº 101/2000, informando: o sobre a necessidade de providências e, em caso de não: atendimento, informar ao Tribunal de Contas do Estado. Cientificar a(s) autoridade(s) responsável(eis) e ao Órgão Central do Sistema de Controle Interno quando constatadas ilegalidades ou irregularidades na administração municipal.

1. ESCOLARIDADE : Graduação em Direito, ou Administração, ou Ciências Econômicas e/ou Ciências Contábeis.
2. HABILITAÇÃO : Registro no órgão de classe. Três anos de experiência em Sistema de Controle Interno, experiência em desenvolvimento de projetos e estudos técnicos.

## **CARGO: BIBLIOTECÁRIO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Desempenhar atividades de supervisão, coordenação, programação e execução dos trabalhos de pesquisas, estudos e registros bibliográficos de documentos, livros e informações culturais.

**ATRIBUIÇÕES:** Supervisionar, assessorar e coordenar bibliotecas, centros de documentação e serviços de informações. Planejar, supervisionar e propor a compra de livros, periódicos, publicações e audiovisual, estudando as sugestões dos usuários, consultando catálogos e editoras, para manter atualizado o acervo. Planejar e implantar sistemas de bibliotecas, centros ou serviços de documentação e informação, bem como a elaboração de normas e manuais de serviços. Promover o entrosamento e a colaboração com outros órgãos e equipes de trabalho, prestando-lhes assistência técnica. Coordenar o estabelecimento do sistema de controle e registro do material documental. orientar, coordenar e supervisionar trabalhos de catalogação e classificação. Planejar, organizar e promover a manutenção dos catálogos existentes na biblioteca, visando a sua revisão e atualização. Planejar e coordenar os serviços de indexação, incluindo o estabelecimento e atualização de linguagens de indexação que forem pertinentes e classificações especializadas. Planejar e supervisionar serviços de disseminação de informações, incluindo a elaboração de perfis de interesse dos usuários, preparação de publicações de notificação corrente, de resumos e outros tipos, promovendo sua distribuição e circulação. Planejar as atividades da unidade, estabelecendo objetivos e as metas a serem atingidas e dimensionando os recursos necessários. Manter contato com outras bibliotecas e instituições para realizar intercâmbio de informações e empréstimos literários, efetuando registros para fins estatísticos a fim de atender as necessidades dos usuários. Elaborar relatórios demonstrativos das atividades da unidade.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Graduação completa em Biblioteconomia
2. HABILITAÇÃO: Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: BIÓLOGO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de supervisão, programação, coordenação e execução especializada, em grau de maior complexidade, das atividades concernentes à investigação dos problemas relacionados com os seres vivos e o meio físico.

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar gerenciamento de resíduos sólidos, gerenciamento dos recursos



# Prefeitura Municipal de Castro

hídricos, saneamento rural, licenciamento ambiental, análises de processos, realizar perícias, emitir e assinar laudos técnicos e pareceres, monitoramento de crimes ambientais, educação ambiental, participação de comitês/grupos de estudos ambientais, recuperação de áreas degradadas, elaboração de projetos, monitoramento de compensações financeiras ambientais, criação e gerenciamento de unidades de conservação, analisar as conseqüências dos impactos ambientais antrópicos negativos sobre os diversos tipos de ecossistemas, preservação ambiental. Investigar alterações patológicas nos organismos animal e vegetal. Identificar as origens dos males e os meios de combatê-los: realizar análises clínicas, exames e interpretação de resultados. Realizar investigação do banco genético de organismos animais e vegetais. Planejar estudos de laboratório e de campo das diferentes formas de vida. Investigar problemas evolutivos das diversas espécies. Analisar comportamento das diferentes formas de vida em seu ambiente natural. Identificar e conservar exemplares das diversas espécies. Executar atribuições correlatas.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Graduação completa em Ciências Biológicas
2. HABILITAÇÃO: Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: CONTADOR**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução especializada, em grau de maior complexidade, relativa à administração financeira e patrimonial, contabilidade e auditoria, compreendendo análise, registro e perícia contábil de demonstrativos contábeis.

**ATRIBUIÇÕES:** Executar funções contábeis complexas. Informar decisões em matéria de contabilidade. Elaborar planos de contas. Propor normas de administração contábil. Orientar a escrituração de livros contábeis. Fazer levantamentos e organizar balanços e balancetes orçamentários, patrimoniais e financeiros. Revisar e interpretar balanços. Fazer perícias contábeis. Participar de trabalhos de tomadas de contas dos responsáveis por bens ou valores do Município. Assinar balanços e balancetes. Preparar relatórios informativos sobre a situação financeira e patrimonial das repartições. Estudar, sob o aspecto contábil, a situação da dívida pública municipal. Orientar o levantamento de bens patrimoniais do Município. Proceder auditoria, quando devidamente credenciado. Distinguir os atos dos fatos administrativos. Fazer previsão orçamentária. Efetuar análises comparativas. Executar o planejamento tributário. Realizar cálculos de tributos municipais. Elaborar o balanço. Executar atribuições correlatas.

*Executar a contabilidade do Poder Legislativo Municipal no caso de vacância do mesmo cargo naquele poder, de forma temporária, enquanto se realizam os procedimentos de concurso público e nomeação de profissional habilitado à função. (Redação dada pela Lei n.º 2468/2011 de 08 de dezembro de 2011)*

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Graduação completa em Ciências Contábeis
2. HABILITAÇÃO: Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria



# Prefeitura Municipal de Castro

## **CARGO: ECONOMISTA**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução especializada, em grau de maior complexidade, na elaboração de projetos relativos à pesquisa e análise econômica sobre comércio, indústria, finanças, abastecimento, estruturas patrimoniais e investimentos nacionais e estrangeiros, no âmbito Municipal ou a ele relacionado.

**ATRIBUIÇÕES:** Estudar e pesquisar questões econômicas de interesse do Município. Realizar estudos e pesquisas necessárias ao fomento de cooperativismo no Município. Planejar, organizar e assistir cooperativas. Estudar sobre mercado, condições de produção, recursos naturais, fontes de energia e comércio. Realizar estudos sobre matéria prima, mão-de-obra, salários e força motriz para a determinação do custo da produção. estudar sobre o escoamento da produção, abastecimento, preços, vias de comunicação e meios de transporte. Realizar estudos de caráter econômico sobre empresas de transporte coletivo em geral. Pesquisar para racionalizar a produção agrícola ou industrial. Preparar material destinado à divulgação da nova prática de racionalização de produção. Pesquisar, analisar e interpretar dados destinados a fundamentar o planejamento de setores de economia municipal. Orientar e coordenar grupos incumbidos de pesquisas econômicas em geral. Dar assistência técnica à direção de órgãos responsáveis por setores importantes da economia municipal. Realizar cálculos de tributos municipais. Elaborar relatórios estatísticos de Folha de Pagamento. Realizar prestações de contas junto ao tribunal de contas, relacionadas ao recursos humanos. participar de elaboração de projetos e estudos. Elaborar projetos específicos de sua área. Executar atribuições correlatas.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Graduação completa em Ciências Econômicas
2. HABILITAÇÃO: Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: EDUCADOR SOCIAL**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de planejamento, organização, funcionamento das oficinas extracurriculares das entidades e programas. Auxiliar na realização de eventos promovidos pela Prefeitura. Elaborar relatórios. Atender o público alvo conforme prevê o Estatuto da Criança e do Adolescente.

~~**ATRIBUIÇÕES:** Supervisionar e responder por todas as atividades administrativas e pedagógicas, bem como as atividades com os pais e a comunidade e com outras instâncias da sociedade civil. Assegurar as condições e meios de manutenção de um trabalho favorável e de condições materiais necessárias à consecução dos objetivos da Entidade, incluindo a responsabilidade pelo patrimônio e sua utilização. Promover a integração e a articulação entre a Entidade e a comunidade próxima, mediante atividades de cunho pedagógico, científico, social, esportivo, cultural. Organizar e coordenar atividades de planejamento, juntamente com coordenação pedagógica, bem como fazer o acompanhamento, avaliação e controle de sua execução. Conhecer e proceder conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente. Garantir a aplicação as diretrizes de funcionamento da Entidade e das normas disciplinares, apurando ou fazendo apurar irregularidades de qualquer natureza, de forma transparente e explícita, mantendo os funcionários sistematicamente informados das medidas. Conferir e assinar documentos,~~



# Prefeitura Municipal de Castro

~~encaminhar processos ou correspondências e expedientes da Entidade. Supervisionar e avaliar a produtividade da instituição em seu conjunto, incluindo a avaliação da proposta pedagógica, da organização, dos funcionários. Buscar todos os meios e condições que favoreçam as atividades profissionais dos funcionários. Supervisionar e responsabilizar-se pela organização financeira e controle das despesas da Entidade. Viabilizar a colocação dos adolescentes no mercado de trabalho formal, na condição de aprendiz. Zelar pelo pleno desenvolvimento de adolescentes em situação de risco pessoal e social ou em conflito com a lei.~~

**ATRIBUIÇÕES:** *Detectar e analisar os problemas sociais e suas causas, fazendo um paralelo à legislação pertinente, buscando alternativas de inclusão nas relações institucionais, promovendo assim a inclusão dos usuários do sistema com necessidades de proteção social. Promover orientação e acompanhamento as famílias demandárias da Política de Assistência Social em especial aquelas em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreender atenções e orientações direcionadas à promoção de direitos, à preservação e ao fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais para a proteção das famílias. Planejamento, organização e funcionamento dos programas, projetos, benefícios e serviços da Proteção Social Básica e Especial do Sistema Único de Assistência Social, buscando assegurar o desenvolvimento da Proteção e Atendimento Integral a Família, Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos, entre eles: para crianças de 0 a 6 anos, para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos e adolescentes e jovens de 15 a 17 anos com o objetivo de mediar e facilitar o processo de socialização, de garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco pessoal e social. Desenvolver conteúdos conforme orientações técnicas e normatização dos padrões de serviços, garantindo o desenvolvimento de qualidade no atendimento, indicadores de avaliação e resultados, de acordo com os princípios e diretrizes determinantes para a execução dos serviços. Realizar tarefas de natureza administrativa e técnica pertinente ao cargo e relacionadas ao equipamento público, dando suporte através da elaboração de instrumentais técnicos, tais como: relatórios, projetos e outros. Ser mediador de ações planejadas que envolvam principalmente a prevenção primária das normas disciplinares relacionadas aos Direitos Humanos, assim como os direitos assegurados às mulheres vítimas de violência doméstica, bem como apurando e assegurando o bem estar dos idosos, fazendo-se incluir a todos nas políticas e diretrizes municipais. Atividades de gestão, supervisão, planejamento, coordenação e execução de Serviços de Proteção Social Básica e Especial de média e alta complexidade do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, juntamente com a equipe de referência, com elaboração de estudos, pareceres, relatórios e projetos. (Redação dada pela Lei n.º 2460/2011 de 25 de novembro de 2011)*

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Formação Superior na Área de Ciências Humanas
2. HABILITAÇÃO: Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

**CARGO: ENGENHEIRO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de supervisão, coordenação e execução



# Prefeitura Municipal de Castro

especializada, em grau de maior complexidade, de estudos, pareceres e projetos de obras civis e viárias.

**ATRIBUIÇÕES:** Supervisionar, planejar, coordenar e executar, em grau de maior complexidade, trabalhos topográficos. Elaborar projetos de edificação de logradouros, prédios públicos e moradias para a população de baixa renda. Fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas Municipais, em obras e construções na área municipal. Elaborar estudos objetivando o fornecimento de subsídios ao planejamento urbanos. Efetuar medições e cálculos para apoio ao levantamento aerofotogramétrico. Supervisionar medição e cálculo de nivelamento. Elaborar relatórios e pareceres pertinentes a sua área de atuação. Participar na elaboração, revisão e fiscalização do plano diretor do município, executar atribuições correlatas.

Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Graduação completa em Engenharia Civil
2. **HABILITAÇÃO:** Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Analisar e elaborar laudos técnicos das condições de trabalho quanto a incidência de agentes insalubres e perigosos, analisar laudos emitidos pelo perito judicial, orientar aos funcionários municipais sobre a utilização de equipamentos de segurança, proceder a análise e investigação de acidentes ocorridos. Atuar na prevenção de acidentes.

**ATRIBUIÇÕES:** Analisar e elaborar laudos técnicos das condições de trabalho quanto a incidência de agentes insalubres e perigosos, para o pagamento das gratificações respectivas e propondo as alterações e mudanças necessárias para o término ou a amenização dos fatores. Orientar aos servidores municipais sobre a maneira correta da utilização de equipamentos e materiais de segurança, quer sejam individuais ou coletivos. Elaborar e executar programas de prevenção de acidentes nas diversas unidades municipais. Estabelecer normas e dispositivos de segurança, efetuando modificações nos equipamentos e instalações, a fim de eliminar e/ou minimizar riscos e causas de acidentes. Orientar aos subordinados nas investigações dos acidentes de trabalho, bem como na prevenção dos mesmos para a utilização de maneiras e métodos adequados com a segurança dos diversos locais de trabalho.

Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Graduação completa em Engenharia
2. **HABILITAÇÃO:** Registro no órgão de classe e especialização em Engenharia e Segurança do Trabalho, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: JORNALISTA**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Orientar e executar planos e programas na área de jornalismo, elaborar e revisar textos jornalísticos e publicitários, selecionando veículos de comunicação e providenciando a sua publicação, efetuar reportagens fotográficas, de natureza profissional tais como: coberturas de solenidades, visitas de autoridades etc.

**ATRIBUIÇÕES:** Coordenar triagem de manuscritos e propostas de comunicação, selecionando matérias de acordo com a política de ação definida. Orientar o registro dos



# Prefeitura Municipal de Castro

eventos realizados pela Prefeitura visando uma posterior divulgação através dos veículos de comunicação. Revisar e apurar os textos elaborados, submetendo-os à consideração superior. Coordenar e realizar o acompanhamento das notícias na imprensa selecionando aquelas de interesse da Prefeitura e divulgando-as aos interessados. Efetuar sinopses das notícias do dia, anotando os assuntos de relevância. Coordenar a organização de entrevistas individuais e coletivas de interesse da Prefeitura com a imprensa local, nacional e estrangeira. Orientar o levantamento de dados, informações e notícias acerca da programação de atividades da Prefeitura, com base em documentos, entrevistas e depoimentos de autoridades e servidores municipais. Redigir e revisar sob orientação direta, matérias, textos, artigos e “releases” acerca da programação da Prefeitura, selecionando a “mídia” adequada para sua divulgação, e providenciando a sua publicação. Selecionar textos e fotos verificando a sua qualidade e a adequação aos propósitos do trabalho em execução. Orientar reportagens fotográficas de cunho profissional acerca de assuntos de relevância para a Prefeitura como: cobertura de solenidades, encontros, festividades, visitas e outras determinadas pelas autoridades. Planejar e executar programas de divulgação interna, como boletins, Boletim do diário oficial do Município, jornais etc. Organizar e manter atualizado o arquivo de notícias, imagens e reportagens de interesse da Prefeitura. Executar trabalhos de caráter fotográfico em solenidades, visitas, encontros, festividades etc., da Prefeitura, fotografando e revelando fotos, visando a cobertura completa de tais eventos. Organizar arquivo fotográfico, mantendo o mesmo atualizado, para eventuais consultas. Executar atribuições correlatas.

## Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** graduação completa em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo
2. **HABILITAÇÃO:** Registro no órgão de classe. Disponibilidade de tempo para a execução de trabalhos fora do horário normal de expediente e em finais de semana.

## **CARGO: NUTRICIONISTA**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Planejar, organizar, dirigir, supervisionar e avaliar os serviços de alimentação e nutrição. Realizar assistência e educação nutricional a coletividade ou indivíduos sadios ou enfermos em instituições públicas e privadas.

**ATRIBUIÇÕES:** Elaboração de cardápios, respeitando a adequação às faixas etárias e aos perfis epidemiológicos das populações atendidas, respeito aos hábitos alimentares de cada localidade e a sua vocação agrícola, utilização de produtos da região, com preferência aos produtos básicos e prioridade aos produtos semi-elaborados e aos in-natura. Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias. Planejar e coordenar a aplicação de testes de aceitabilidade junto a clientela, quando da introdução de alimentos atípicos ao hábito alimentar local ou da ocorrência de quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados, observando parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos e realizando análise estatística dos resultados. Estimular a identificação de crianças portadoras de patologias e deficiências associadas à nutrição, para que recebam o atendimento adequado no Programa de Alimentação Escolar (PAE). Desenvolver



# Prefeitura Municipal de Castro

projetos de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência ecológica e ambiental. Interagir com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) no exercício de suas atividades. Orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição e dos fornecedores de gêneros alimentícios. Participar do recrutamento, seleção e capacitação de pessoal do PAE. Compete ao nutricionista, no âmbito do PAE, zelar para que, na capacitação específica de merendeiras, assim entendidos os manipuladores de alimentos da merenda escolar, sejam observadas as normas sanitárias vigentes. Outras atribuições poderão ser desenvolvidas, de acordo com a necessidade, complexidade do serviço e disponibilidade da estrutura operacional do PAE.

## Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Graduação completa em Nutrição
2. **HABILITAÇÃO:** Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: PEDAGOGO**

**SÍNTESE:** Desenvolver atividades de planejamento, execução e avaliação do trabalho pedagógico. elaborar planos, projetos e propostas pedagógicas. supervisionar e orientar. coordenar oficinas extracurriculares. Realizar pesquisas, visando o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes.

**ATRIBUIÇÕES:** Viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo do grupo atendido e de associações a ela vinculadas. Participar de equipe multidisciplinar a fim de triagem ou acompanhamento de crianças, jovens, como também de famílias. Acompanhar e assessorar o trabalho pedagógico realizado com crianças e adolescentes inseridas nos programas municipais, estaduais e federais. (PETI) . Implementar a execução e avaliação do desenvolvimento da proposta pedagógica. Coordenar a (re)construção da proposta pedagógica. Elaborar e desenvolver planos de cursos das oficinas de cultura e aprendizagem. Administrar a progressão da aprendizagem, tendo em vista aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores. Construir sistema de avaliação. Acompanhar o processo de avaliação da aprendizagem (procedimentos, resultados, formas de superação de problemas, outros). Cuidar dos aspectos organizacionais das Entidades: supervisão das atividades pedagógicas e de rotina, coordenação de reuniões pedagógicas, elaboração de horário, organização das turmas de alunos e designação de professores, organização e conservação de material didático e equipamentos. Criar e desenvolver clima de trabalho cooperativo e solidário entre os membros da equipe, recriando normas de convivência e procedimentos de trabalho coletivo. Administrar recursos de trabalho. Prestar assistência quanto as práticas de gestão e manejo de situações específicas de atividades, para ajuda na análise e solução de conflitos e problemas de disciplina, na motivação dos alunos e nas formas de comunicação docente. Posicionar-se conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente. Buscar parcerias, promovendo o estabelecimento de relações, que favoreçam a significação de educador e educandos, de Entidades e das famílias. Promover ações de desenvolvimento profissional. Propor e coordenar atividades de formação continuada e de desenvolvimento profissional dos monitores/educadores, visando ao aprimoramento em conteúdos, metodologias e oportunidades de troca de



# Prefeitura Municipal de Castro

experiências e cooperação entre os docentes. Ministrando cursos, palestras, seminários. Elaborar relatórios, emitir pareceres, divulgar experiências pedagógicas.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Graduação em Pedagogia.
2. HABILITAÇÃO: Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria.

## **CARGO: PROFISSIONAL EM DESPORTOS**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Executar atividades nas sub-áreas de regência/docência em educação física, treinamento desportivo, preparação física, avaliação física, recreação em atividade física, orientação de atividades físicas, gestão em educação física e desporto.

**ATRIBUIÇÕES:** Aplicar métodos e técnicas de aprendizagem, aperfeiçoamento, orientação e treinamento técnico e tático, de modalidades esportivas, na área formal e não-formal. Aplicar métodos e técnicas de avaliação, prescrição e orientação de atividades físicas. Desenvolver coleta de dados, entrevistas, aplicar métodos e técnicas de medidas e avaliação cineantropométrica, biomecânica, motora, funcional, psicofisiológica e de composição corporal, avaliando o condicionamento físico, funcional e morfológico. Aplicar atividades físicas de caráter lúdico e recreativo, objetivando promover e restabelecer as perspectivas de lazer ativo, bem estar e relações sócio-culturais da população. Orientar e ministrar os exercícios físicos, reabilitando e aprimorando o funcionamento fisiológico orgânico, condicionamento e desempenho fisiocorporal, promovendo a manutenção das boas condições de vida e da saúde da sociedade. Programar, supervisionar, coordenar, aplicar métodos e técnicas de avaliação na organização, administração e/ou gerenciamento de instituições, entidades, órgãos e pessoas jurídicas cujas atividades fins sejam atividade física e/ou desportivas.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Graduação completa em Educação Física
2. HABILITAÇÃO: Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria.

## **CARGO: PSICÓLOGO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação, execução, avaliação, diagnóstico e pesquisa de trabalhos relativos às áreas de: educação, trabalho, saúde e comunidade, utilizando enfoque preventivo e/ou curativo, isoladamente ou em equipe multidisciplinar, em instituições ou informais.

**ATRIBUIÇÕES :** Realizar psicodiagnóstico em candidatos ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal, através de instrumentos psicológicos e técnicos próprios, visando fornecer um perfil psicológico, envolvendo condições emocionais e psíquicas dos indivíduos para o exercício do cargo. Elaborar laudos psicológicos de indivíduos e/ou servidores, envolvendo diagnósticos e prognósticos sugerindo avaliações complementares e psiquiátricas, com a finalidade de informar sobre as condições psicológicas. Assessorar os profissionais médicos na análise e interpretação de laudos e diagnósticos de servidores. Realizar o encaminhamento de indivíduos e servidores a instituições especializadas, indicando as necessidades terapêuticas, para fins de readaptação produtiva. Elaborar diagnósticos da capacidade laborativa de servidores,



# Prefeitura Municipal de Castro

analisando em conjunto com os profissionais médicos os indicadores necessários a readaptação funcional temporária ou definitiva. Prestar orientações a servidores no campo terapêutico, psiquiátrico e psicoterápico. Desempenhar outras atividades correlatas.

## Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Graduação completa em Psicologia
2. **HABILITAÇÃO:** Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria.

## **CARGO: RELAÇÕES PÚBLICAS**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Executar planos e programas de relações públicas, visando a preservação e o aperfeiçoamento da imagem institucional da Prefeitura e das Autoridades Municipais junto aos diversos públicos de interesse.

**ATRIBUIÇÕES:** Analisar correspondências dirigidas à Prefeitura, providenciando e encaminhando as respostas, quando for o caso. Elaborar calendários de promoções, eventos e datas comemorativas. Organizar e manter atualizado cadastro de autoridades municipais, estaduais e federais, além de mala direta do público-alvo de interesse da Prefeitura. Elaborar quadros de aviso, exposição e mostras que envolvam a imagem da Prefeitura e a política de atuação do Prefeito. atender consultas e pedidos dos públicos interno e externo, encaminhando-os aos setores competentes do serviço público municipal. promover pesquisas de opinião pública e analisar os resultados. analisar a evolução dos acontecimentos da Prefeitura, visando detectar situações que possam afetar a imagem da Prefeitura e das autoridades municipais, com o propósito de definir seqüência de ações visando a sua preservação e aperfeiçoamento. redigir correspondências, cartas, congratulações e outros textos necessários ao seu trabalho. Organizar promoções e eventos como: inaugurações, comemorações etc. Planejar e dirigir as atividades do cerimonial, observando as regras de protocolo aceitas e orientando as autoridades no sentido do seu cumprimento. Executar atribuições correlatas.

## Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Curso de graduação completa em Comunicação Social, com habilitação em Relações Públicas.
2. **HABILITAÇÃO:** Registro no órgão de classe. Conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria.

## **CARGO: SECRETÁRIO EXECUTIVO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Executar serviços de secretariado, como organizar agendas, elaborar ofícios, memorandos, receber e protocolar correspondência, organizar arquivos, receber pessoas, elaborar cadastros de pessoas e órgãos públicos e entidades privadas de interesse do órgão.

**ATRIBUIÇÕES:** Executar tarefas rotineiras de caráter administrativo, que envolvam a elaboração, recebimento e distribuição de correspondências. Elaborar, organizar, atualizar e supervisionar arquivos e fichários de interesse do setor, para a agilização de informações e dados necessários ao desenvolvimento dos trabalhos. Redigir minutas de ofícios, memorandos, pareceres, informações, relatórios conforme as delegações e



# Prefeitura Municipal de Castro

determinações superiores. Organizar, manter e atualizar agendas de Secretários e Dirigentes de órgãos municipais. Receber, orientar e encaminhar pessoas que se dirigirem ao setor, a unidades competentes para a resolução de seus problemas. Executar atribuições correlatas.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Graduação completa em Secretariado Executivo
2. HABILITAÇÃO: registro em órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: TURISMÓLOGO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Atividades de planejamento, organização e execução, referente a estudos, pesquisas, análise e projetos inerentes à área de turismo.

**ATRIBUIÇÕES:** Elaborar, analisar e interpretar planos e programas turísticos. Proceder a realização de estudos tendentes a explicar os fenômenos turísticos, bem como as respectivas origens, mudanças e evoluções no Município de Castro. Elaborar projetos ou estudos de planejamento, organização e funcionamento de empreendimentos turísticos. Assessorar e prestar consultoria para assuntos ligados direta ou indiretamente sobre turismo. Analisar os efeitos dos pólos emissores e receptores sobre os indivíduos, grupos ou categorias sociais. Interpretar dados sobre os costumes, práticas e hábitos de correntes turísticas no âmbito Municipal. Elaborar relatórios sobre as atividades desenvolvidas.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Bacharel completo em Turismo
2. HABILITAÇÃO: Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria

## **CARGO: VETERINÁRIO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Executar trabalhos relacionados com estudos e projetos pertinentes a biologia e patologia animais, a defesa sanitária, proteção e desenvolvimento da pecuária e a fiscalização de produtos de origem animal.

**ATRIBUIÇÕES:** Orientar, elaborar e desenvolver programas que envolvam práticas concernentes à defesa sanitárias animal e à aplicação de medidas de saúde pública no tocante as doenças de animais transmissíveis ao homem. Exercer a clínica veterinária em todas as suas modalidades. Realizar trabalhos ligados à biologia geral, à zootecnia, bem como a bromatologia animal. Participar do planejamento e execução de programas dirigidos ao combate e a erradicação das zoonoses. Promover programas para a implementação de medidas de controle contra a brucelose, tuberculose, febre aftosa e outras doenças. Atestar a sanidade de animais e produtos de origem animal em suas fontes de produção ou de manipulação de acordo com a legislação em vigor. Coordenar, orientar e supervisionar os trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares.

Requisitos para o provimento

1. ESCOLARIDADE: Graduação completa em Medicina Veterinária
2. HABILITAÇÃO: Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria.



# Prefeitura Municipal de Castro

## DO ESPECIALISTA EM MEDICINA

### **CARGO: MÉDICO DO TRABALHO**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:** Prestar atendimento de medicina ocupacional, aos servidores do Município.

**NA FUNÇÃO DE MÉDICO DO TRABALHO:** Prestar atendimento aos servidores para fins de exame médico admissional, demissional, de mudança de função, de retorno e periódico, de acordo com as solicitações do Departamento de Recursos Humanos. Elaborar e desenvolver programas de educação sanitária, nutrição, vacinação, informação e divulgação dos acidentes de trabalho, formas de prevenção e atendimento de Socorro Básico de Emergência, quando necessários. Participar nas reuniões da CIPA e nos eventos de prevenção e segurança no trabalho. Elaborar e organizar cursos de Socorro Básico de Emergência para os servidores, cursos de reciclagem para o pessoal paramédico. Prestar atendimentos médico-cirúrgico dos acidentados do trabalho, quando necessário, e dos acometidos de doenças profissionais. Elaborar e executar programas de reabilitação profissional, adaptação e de serviços compatíveis. Participar, quando convocado, de junta médica, emitindo pareceres e diagnósticos de acordo com a sua área de atuação. Realizar auditorias e prestar assessoria as diversas unidades municipais, bem como emitir laudos e pareceres referentes a assuntos de sua competência. Coordenar programas de Saúde Ocupacional e de Prevenção de Riscos Ambientais. Exercer outras atividades correlatas.

#### Requisitos para o provimento

1. **ESCOLARIDADE:** Graduação completa em Medicina, especialização na área de atuação.
2. **HABILITAÇÃO:** Registro no órgão de classe, conhecimentos relacionados aos trabalhos inerentes à categoria